

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО  
(Первый казачий университет)»**  
**(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

**П Р И К А З**

«09» 04 2021 г.

№ 193-г

Москва

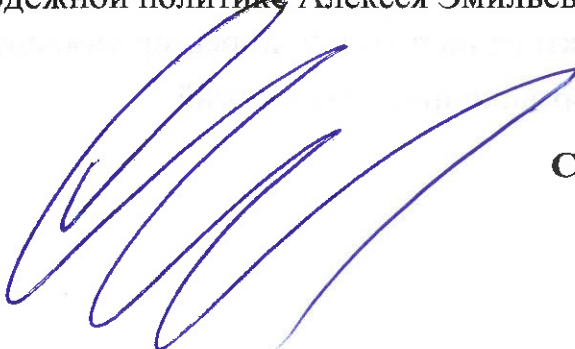
/Об утверждении и введении в действие  
Регламента формирования электронного образовательного  
ресурса (практика) в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» /

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, в целях оптимизации работы с системой дистанционного образования и утверждения порядка создания электронного образовательного ресурса в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Регламент формирования электронного образовательного ресурса (практика) в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (Приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Директорам институтов, директору университетского колледжа информационных технологий ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - Университет) обеспечить применение в работе и строгое соблюдение Регламента формирования электронного образовательного ресурса (практика) в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)».
3. Директорам институтов, директору университетского колледжа информационных технологий Университета довести настоящий приказ до сведения работников, находящихся в их непосредственном подчинении.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по цифровизации и молодежной политике Алексея Эмильевича Поповича.

Врио ректора



С.Н. Чеботарев

**Регламент  
формирования электронного образовательного ресурса (практика)  
ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»**

**1. Общие положения.**

1.1 Регламент формирования электронного образовательного ресурса в ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (далее - Регламент) направлен на регламентацию процессов и требований к созданию электронного образовательного ресурса (практика).

1.2 Действие данного Регламента распространяется на сервисы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, введенные в действие после 01.12.2020 г. для следующих видов электронных образовательных ресурсов:

- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика;
- научно-исследовательская практика;
- иные виды практик.

**Описание набора элементов электронного образовательного ресурса  
(практика)**

№ п/п	Наименование элемента	Содержание и структура элемента
1	Общее описание курса	Содержит в себе следующие элементы: 1. Название курса 2. О курсе 3. Авторы курса 4. Формируемые компетенции 5. Результаты обучения (знать, уметь, владеть) 6. Направления подготовки 7. Область деятельности
2	Форум	На форуме обсуждаются вопросы по теме прохождения практики и контроль участия студентов и преподавателей. Темы форума (ветки) структурируются по учебным группам.
3	Программа практики	Утвержденная программа практики в формате PDF.

4	Задание на практику	Методические материалы для проведения практики.
5	Информационные ресурсы	- список основной учебной литературы; - список дополнительной литературы (справочные издания и словари, периодические и отраслевые издания, научная литература и т.п.); - ссылки на Интернет-ресурсы; - локальные акты Университета; - указание необходимых ЭБС.
6	Дневник прохождения практики	Шаблон, требования к заполнению и элемент для загрузки файлов (дневника) студентами.
7	Отчёт о прохождении практики	Требования к отчёту о прохождении практики и элемент для загрузки файлов (отчёта и презентации) студентами.

## 1. Общее описание курса

### 1.1 Название курса

Название электронного образовательного ресурса должно соответствовать названию дисциплины согласно учебного плана по ФГОС.

### 1.2 О курсе (аннотация)

Необходимо указать цели и задачи практики. Цель – это конечный результат, а задачи – этапы и действия, посредством выполнения которых достигается поставленная цель. Цели и задачи практики должны соответствовать программе практики.

Также необходимо указать способ и форму проведения практики.

### 1.3 Авторы курса

Для каждого автора необходимо указать:

- Фамилию, имя, отчество;
- Должность;
- Ученую степень;
- Ученое звание.

На каждого автора должна быть подготовлена фотография с соотношением сторон 1:1 (минимальные размеры 600x600, изображение человека должно занимать на фотографии более 60% общей площади, фон должен быть одноцветный, светлый).

### **1.4 Формируемые компетенции**

Содержит сведения о формируемых компетенциях согласно учебному плану и программе практики.

### **1.5 Результаты обучения**

Содержит сведения о навыках обучения (знать, уметь, владеть), которые студент получит после прохождения практики.

### **1.6 Направления подготовки**

Содержит сведения о направлениях/специальностях подготовки.

### **1.7 Область деятельности**

Содержит сведения о области деятельности после изучения курса.

## **2. Форум**

Создается для каждого курса (дисциплины), темы форума структурируются по группам. На форуме обсуждаются вопросы по теме занятия.

## **3. Программа практики.**

Программа практики, разработанная и утверждённая в соответствии с требованиями. Размещается в формате PDF.

## **4. Задание на практику.**

Методические материалы для проведения практики.

## **5. Информационные ресурсы**

Должен включать в себя:

- список основной учебной литературы;
- список дополнительной литературы (справочные издания и словари, периодические и отраслевые издания, научная литература и т.п.);
- ссылки на Интернет-ресурсы;
- локальные акты Университета;
- указание необходимых ЭБС.

## **6. Дневник прохождения практики**

Шаблон дневника прохождения практики должен быть размещен в формате, доступном для скачивания и дальнейшего редактирования и сопровождаться требованиями к заполнению.

Должен включать в себя элемент электронного образовательного ресурса «Задание» для прикрепления файлов студентами с целью дальнейшей проверки преподавателем. Зачисленные на курс студенты должны загрузить заполненные дневники практик.

## **7. Отчёт о прохождении практики**

Должен содержать требования к отчёту о прохождении практики (содержание, объем, оформление, сроки предоставления).

Раздел включает в себя элемент электронного образовательного ресурса «Задание» для прикрепления файлов студентами с целью дальнейшей проверки преподавателем.

Зачисленные на курс студенты должны загрузить заполненные отчёты и презентации (слайды к выступлению).