

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И**  
**УПРАВЛЕНИЯ имени К.Г. РАЗУМОВСКОГО (Первый казачий университет)»**  
**(ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по разработке онлайн курсов**

**Москва, 2022 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные положения
2. Термины, определения
3. Нормативные ссылки
4. Содержание работ по разработке и сопровождению онлайн-курса
5. Паспорт (описание) онлайн-курса
6. Программа (структура) и контент онлайн-курса
7. Разработка сценария рекламного видеоролика (промовидео)
8. Требования к лицензионной чистоте

Приложения

## 1. Основные положения

Данный документ устанавливает минимальные требования к содержанию и техническим параметрам контента в создаваемых онлайн-курсах, которые могут быть в электронной информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ) (платформе «Разум», портале «RAZOOM» и других), а также на российских образовательных платформах, интегрированных с государственной информационной системой «Современная цифровая образовательная среда» или на международных образовательных онлайн-платформах (Coursera, EdX, Khan Academy). Требования распространяются на онлайн-курсы, предназначенные для внутреннего и внешнего использования.

Возможная аудитория онлайн-курсов может включать в себя обучающихся по основным профессиональным образовательным программам ВО и СПО, обучающихся по программам дополнительного образования, абитуриентов.

В методических рекомендациях по созданию онлайн-курсов излагаются основные требования и практические рекомендации по структуре и оформлению, обеспечивающие единообразие онлайн-курсов.

Методические рекомендации предназначены для авторов курсов: должностных лиц, профессорско-преподавательского состава Университета, нанятых преподавателей других учебных заведений и отраслевых экспертов.

## 2. Термины, определения

**Дистанционные образовательные технологии** – реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.

**Контент онлайн-курса** – целостный аудиовизуальный образовательный продукт, обязательными элементами которого являются видеолекции по каждой теме курса, различные формы контроля по каждой теме курса, форум или другой элемент обратной связи, итоговый тест, литература к курсу.

**Массовый открытый онлайн-курс (МООК)** – онлайн-курс, реализуемый одновременно для неограниченного количества обучаемых, и предоставляющий открытый доступ для всех желающих без ограничений к его содержанию и оценочным средствам в объеме, достаточном для достижения заявленных результатов обучения и их самооценки.

**Онлайн-обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией с применением онлайн-курсов.

**Онлайн-курс** – реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий структурированная совокупность видов, форм и средств образовательной деятельности, обеспечивающая достижение и объективную оценку

определенных результатов обучения на основе комплекса электронных образовательных ресурсов, размещенных в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (в том числе, через мобильные приложения).

**Онлайн-прокторинг** – процедура идентификации личности слушателя онлайн-курса и контроля условий прохождения им мероприятий, по оценке результатов обучения.

**Педагогический сценарий курса** - структурированное развернутое представление автора о содержании и структуре учебного материала, о педагогических и информационных технологиях, используемых для организации учебного процесса, о методических принципах и приемах, на которых построен как учебный материал, так и система его сопровождения.

**Паспорт (описание) онлайн-курса** – описание онлайн-курса по установленной форме, содержащее в себе сведения, характеризующие онлайн-курс по различным параметрам и позволяющие пользователю получить необходимую информацию для выбора онлайн-курса.

**Смешанное (гибридное) обучение** – сочетание форм обучения предполагающих аудиторную работу (непосредственный контакт с учащимся) с элементами электронного обучения.

**Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации (СЦОС)** - приоритетный проект в области образования, паспорт которого утвержден президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам, протокол от 25.10.2016 № 9.

**Авторы-разработчики онлайн-курса** – сотрудники Университета, принимающие участие в разработке материалов для создания и совершенствования онлайн-курса.

**Пользователь** платформы/портала – лицо, осуществившее вход на платформу как по результатам процедуры авторизации, так и без нее;

**Слушатели (учащиеся, обучающиеся) онлайн-курса** – категории обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями онлайн-курсы.

**Тьютор** – исполнитель, реализующий поддержку и оперативный контроль за работой студентов в электронной информационно-образовательной среде.

### **3. Нормативные ссылки**

1. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

3. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования / стандарты, устанавливаемые образовательной организацией самостоятельно;

6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2015 № 05-12442 «О портале открытого образования».

#### **4. Содержание работ по разработке и сопровождению онлайн-курса**

Онлайн-курс включает в себя тематически связанные видеолекции, дополнительные учебные материалы, презентации, проверочные задания, обеспечивающий постоянное общение всех участников учебного процесса в форумах на специализированной платформе онлайн-образования.

##### **4.1. Цели создания онлайн курсов:**

- повышение узнаваемости бренда университета;
- продвижение образовательных программ университета на российском и международном уровнях;
- повышение доступности образования независимо от местонахождения обучающихся;
- увеличение количества российских и иностранных слушателей, проходящих обучение на курсах университета.

##### **4.2. Этапы разработки онлайн-курса:**

1. Заполнение паспорта (описания) онлайн-курса (Приложение 1)
2. Разработка программы (структуры) онлайн-курса (Приложение 2).
3. Подготовка текстовых, графических и других учебно-методических материалов для создания онлайн-курса в соответствии с шаблонами.
4. Разработка сценария рекламного видеоролика (промовидео).
5. Запись рекламного видеоролика (промовидео).
6. Запись видеолекций.
7. Заполнение всех материалов на платформе/портале онлайн-обучения.
8. Подписание договора на отчуждение исключительных прав.

### **4.3. Требования к построению структуры курса.**

Курс должен быть построен на основе планирования в привязке к количеству часов на изучение. Разделы должны быть сформированы по принципу компоновки материалов, изучаемых в рамках одной темы в привязке к часам.

Трудоемкость для обучающегося должна быть распределена равномерно (табл.1).

Каждый подраздел должен быть направлен на достижение определенных составляющих результатов обучения. Совокупность всех подразделов должна обеспечивать формирование всей совокупности результатов обучения по курсу. Результаты обучения должны быть соотнесены с компетенциями, описанными в ФГОС ВО.

В рамках каждой темы должен быть хотя бы один компонент подраздела, обеспечивающий оценку достигнутых результатов обучения. Если подраздел в рамках темы не имеет компонента с оцениванием, то оценка связанных с подразделом результатов обучения должна производиться в рамках подраздела другой темы, нацеленного на достижение тех же результатов обучения.

Каждый подраздел должен содержать не менее одного компонента, обеспечивающего взаимодействие между обучающимися.

Недельная учебная нагрузка обучающегося по курсу не должна превышать 22 часа, применяемые методы обучения и структура курса должны быть оптимизированы с целью сокращения нагрузки обучающегося при условии достижения результатов обучения.

Применяемые в рамках курса методы и средства обучения должны допускать неограниченный рост количества обучающихся без существенного роста трудоемкости сопровождения курса и без прямого участия в работе с обучающимися авторов курса.

Применяемая образовательная технология не должна предусматривать обязательного участия обучающихся в синхронных мероприятиях и должна обеспечивать возможность достижения результатов обучения независимо от места нахождения обучающихся.

Курс должен содержать все материалы, необходимые для реализации всех запланированных в рамках курса видов работ и достижения всех запланированных результатов обучения.

В курсе может быть предусмотрена взаимная проверка работ или совместная работа обучающихся.

Компоненты страниц, которые могут быть использованы в курсе:

## **5. Паспорт (описание) онлайн-курса**

Описание онлайн-курса должно включать в себя следующие обязательные элементы из следующих обязательных элементов (Приложение 1):

### **Название онлайн-курса**

Название онлайн курса должно соответствовать названию дисциплины согласно учебного плана по ФГОС.

О курсе (аннотация)	Содержит основное описание назначения курса в 1-2 предложениях (до 400 символов).
Курс посвящен	Чему посвящен курс?
Основная цель курса	Какова цель курса?
Актуальность курса	Актуальность курса.
Цитата (с указанием автора)	Мотивационная фраза.
Формат курса	Дистант
В состав курса входят	Что входит в состав курса (видеолекции, опросы и т.д.)?
Количество лекций	Количество лекций.
Длительность курса	На сколько недель рассчитан курс? Какова недельная учебная нагрузка обучающегося по курсу? Какова общая трудоемкость курса в зачетных единицах?
Контрольные мероприятия	Содержит сведения и применяемых формах контроля.
Цели автора(ов) и ожидания (результатов)	Содержит информацию о применении и использовании знаний в профессиональной деятельности после изучения курса
Ожидаемый результат освоения курса	Ожидаемый результат освоения курса
Формируемые компетенции	Содержит сведения о формируемых компетенциях согласно учебному плану и программе практики.
Знает	Содержит сведения о навыках обучения (знать), которые студент получит после прохождения курса.
Умеет	Содержит сведения о навыках обучения (уметь), которые студент получит после прохождения курса.
Владеет	Содержит сведения о навыках обучения (владеть), которые студент получит после прохождения курса.
Автор(ы), спикер(ы)	<p>Для каждого автора необходимо указать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фамилию, имя, отчество;</li> <li>- Электронный адрес преподавателя;</li> <li>- Должность;</li> <li>- Место работы;</li> <li>- Ученую степень;</li> <li>- Ученое звание;</li> <li>- Читаемые дисциплины.</li> </ul> <p>На каждого автора должна быть подготовлена фотография с соотношением сторон 1:1 (минимальные размеры 600x600, изображение человека должно занимать на фотографии</p>

	более 60% общей площади, фон должен быть одноцветный, светлый).
Входные требования	Описание необходимых навыков и уровня подготовки для изучения курса
Целевая аудитория	Содержит сведения о категории слушателей и уровне их образования.
Профессии, специальности и направления подготовки	<i>Содержит код и название направления подготовки, для которого создается курс (сведения о укрупненных группах специальностей/направлений подготовки, к которым относится курс)</i>
Область деятельности	Содержит сведения о области деятельности после изучения курса
Содержание курса	Содержит перечисление основных разделов курса.

## 6. Программа (структура) и контент онлайн-курса

Онлайн-курс состоит из следующих обязательных элементов: видеолекция, презентация, конспект - лекции, глоссарий, различные формы контроля по каждой теме курса, форум или другой элемент обратной связи, итоговый тест, литература к курсу.

По желанию автора в курс можно добавлять другие элементы (вопросы на самопроверку, задачи для продвинутого уровня, часто задаваемые вопросы и др.), указывая, какие элементы курса являются обязательными для освоения и успешного прохождения курса.

Контент курса должен быть разделен на разделы, подразделы, страницы и компоненты в привязки к часам изучения (Приложение 2).

Компоненты страниц, которые могут быть использованы в курсе:

### 6.1. Лекция. Включает в себя:

**6.1.1. Видеолекции, сопровождаемые мультимедийными материалами.** При формировании лекций должны быть выделены смысловые блоки (видеоролики) продолжительностью 10-20 мин., которые будут просматриваться слушателями регулярно в течение освоения курса). Для каждого видеоролика должен быть подготовлен сценарий.

Презентация к видеолекции должна отвечать следующим требованиям:

Необходимо распределить контент так, чтобы одной лекции соответствовала одна презентация. Первый слайд презентации должен содержать в себе только название лекции, второй слайд – только название фрагмента (части).

Каждый последующий отдельно взятый фрагмент лекции внутри единой презентации должен начинаться со слайда, содержащим в себе только название самого фрагмента

Рекомендуемое количество слайдов – не менее 10 и не более 15 для одной



пятнадцатиминутной лекции, т.е. один слайд должен присутствовать в кадре без изменений около 1-1,5 мин.

Основные дополнительные форматы для вставки в курс, которые автор может производить в домашних условиях:

- скринкаст в сопровождении автора — демонстрация работы того или иного приложения, программного обеспечения, содержания и работы веб-ресурсов;

- презентации в сопровождении автора — демонстрация заранее заготовленных слайдов презентации в сопровождении пояснений автора.

Для презентаций необходимо создавать слайды таким образом, чтобы материалы занимали всё пространство слайда. Рекомендуем воспользоваться шаблоном дизайна презентации Power Point — “Экран 16:9”, если лектор отсутствует в кадре и “Широкоформатный (4:3)”, если лектор присутствует в кадре. Размер шрифта для заголовка должен быть 36 пт жирный, для текстовых блоков 24 пт. Ссылки на иллюстрации и прочие заимствованные материалы можно указывать серым цветом размером шрифта 11 пт. Шрифт, который рекомендуем использовать – Myriad Pro или стандартный шрифт Calibri.

**6.1.2. Краткая презентация.** Является обобщением наиболее важных аспектов видеолекций. Прикрепляется в виде файла pdf.

**6.1.3. Электронные лекции в формате конспект-презентация.** Краткое изложение материала по теме (конспект). Объем на 1 блок видеолекций: 3-5 страниц текста рекомендуемого формата с визуализацией материала в дополнение к конспекту. Объем графического материала на тему: 5-20 изображений, сопровождающих текст лекции. Может повторять изображения из презентации. Их использование значительно повышает информативность и выразительность подаваемого материала.

Лекция должна быть организована и наполнена так, чтобы:

- освещать материал с выделением ключевых вопросов;
- содержать всю необходимую информацию для успешного ответа на промежуточные и контрольные вопросы по теме и тестовые задания;

- минимизировать обращение учащегося к дополнительным источникам информации;

- включать в себя дополнительные элементы для иллюстрации изучаемого материала – звук, видео, графику, анимацию и т.д., при этом включаемые элементы не должны превалировать над основным информационным содержанием лекции;

- содержать обобщающие таблицы, диаграммы, схемы, графики, отражающие главные сведения и выводы. Материал, представляемый в такой форме, должен быть наглядным и содержать емкие комментарии;

- содержать ссылки (список рекомендуемой литературы по теме) на литературные источники по теме согласно приведенной библиографии в рабочей программе курса, с указанием конкретных глав, разделов, страниц;

- включать вопросы для самопроверки (в разной форме) после каждого раздела (темы)

лекции;

-завершаться краткими выводами с целью ориентирования обучающегося на определенную совокупность сведений, которые следует надежно усвоить и запомнить.

**6.1.4. Электронные лекции в формате Tilda.** Содержат в себе улучшенное отображение электронных лекций в формате конспект-презентация.

**6.1.5. Глоссарий.** Обеспечивает толкование и определение основных понятий и терминов, необходимых для осмысления и освоения учебного материала в полном объеме.

#### **6.1.6. Промежуточное тестирование**

Промежуточные тесты - тест для оценки знаний по пройденной теме. Объем на тему: не менее 15 вопросов. Рекомендуемое количество заданий тестового типа после завершения каждой темы курса: не менее 15 вопросов с временем прохождения до 30 минут.

Необходима жесткая отчетность за каждый модуль или тему курса, обучающемуся нельзя двигаться дальше, не изучив и «закрыв» текущий раздел. Наличие в курсе такого контроля мотивирует учащегося на постоянную и планомерную работу.

#### **6.1.7. Информационные ресурсы**

Должны включать в себя:

- список основной учебной литературы;
- список дополнительной литературы (справочные издания и словари, периодические и отраслевые издания, научная литература и т.п.);
- ссылки на Интернет-ресурсы;
- указание необходимых ЭБС.

### **6.2. Практика.** Включает в себя:

#### **6.2.1. Методические указания по выполнению практических заданий/ лабораторных работ.**

В методических указаниях должны быть даны понятия практическим занятиям/лабораторным работам, рассмотрены их основные дидактические цели, формируемые умения и навыки, содержание. Раскрыта структура проведения и итоги практического задания/лабораторной работы.

#### **6.2.2. Практические задания/лабораторные работы**

Могут быть представлены в виде решения задач, дискуссий, творческих проектов, работы в виртуальных лабораториях и др.

Практические задания. Блок содержит практические задания, которые обучающемуся необходимо выполнить для получения допуска к аттестации по дисциплине содержат: цели и задачи, указания, описание, алгоритм выполнения, результаты и пр.

В практикум желательно включать примеры решения типовых задач и задач, аналогичных тем, которые включены в экзаменационные (контрольные) задания. Необходимо предусмотреть блок, в котором будут представлены задачи для самостоятельной проработки. Объем на тему: не

менее 2-х страниц рекомендуемого формата.

Лабораторные работы. Блок содержит лабораторные работы, которые обучающемуся необходимо выполнить для получения допуска к аттестации по дисциплине (цели и задачи, указания, описание, инструкции, алгоритм выполнения, результаты и пр. Объем зависит от типа и содержания работы). Этот элемент, независимо от того, используются ли в курсе виртуальные лабораторные работы или их проведение запланировано на очную аттестационную сессию, должен включать в себя методические указания по проведению работ. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы содержат алгоритм организации самостоятельной работы и последовательность изучения материала. Объем – не менее 2 страниц текста рекомендуемого формата.

При подготовке всех практических материалов необходимо соблюдать следующие требования:

- тесная связь с теоретическим учебным материалом;
- конкретность, ясность формулировки;
- разнообразие ступеней сложности;
- наличие нескольких вариантов с четкой системой выбора варианта (например, для контрольных работ);
- отсутствие организационных трудностей в выполнении;
- оптимальность объема в соответствии с нормами времени на самостоятельную работу.

### **6.2.3. Тесты и Информационные ресурсы.** По аналогии с лекцией.

## **6.3. Самостоятельная работа.** Включает в себя

### **6.3.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.**

Методические рекомендации должны быть составлены в соответствии с требованиями ФГОС, раскрывать теоретико-методологические характеристики и способы организации самостоятельной работы обучающихся, позволяющие более эффективно работать с учебной и научной литературой, осмысливать прочитанный и изученный материал.

### **6.3.2. Задания для контрольных и самостоятельных работ**

Задания для контрольных и самостоятельных работ – вопросы к зачету (экзамену), перечень тем рефератов, курсовых работ (проектов), задания для контрольных и самостоятельных работ должны сопровождаться четкими указаниями по их выполнению и выбора номера варианта.

## **6.4. Итоговое тестирование.**

Контрольные тесты – объем на курс банка вопросов не менее 80 в пропорции 50% - используемых для промежуточного тестирования и 50% - используемых в итоговом тесте. Должен содержать в себе задания для проверки уровня знаний по всему теоретическому курсу дисциплины.

Количество вопросов для итогового тестирования устанавливается индивидуально из расчета 1 тема - не менее 5 вопросов, т.е. если в курсе 3 темы, то итоговый тест - не менее 15

вопросов и не более 40.

При прохождении итогового тестирования должна быть обеспечена идентификация обучающегося и контроль соблюдения условий при реализации мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка уровня достижения результатов обучения.

Возможны следующие методы идентификации и контроля соблюдения условий при проведении оценочных мероприятий:

- наблюдение за обучающимся в компьютерном классе или специализированном центре;
- прокторинг.

Контроль соблюдения условий должен обеспечивать исключение с вероятностью не менее 90% следующих рисков:

- замены обучающегося на другого человека;
- подслушивание (в том числе подсказки);
- подсматривание (в том числе работу в сети Интернет);
- использование стороннего программного обеспечения на компьютере (в том числе удаленное управление).

### **6.5. Требования к оценке результатов обучения при освоении онлайн курса**

В онлайн курс должны быть включены формы контроля, обеспечивающие оценку всех планируемых в онлайн курсе результатов обучения, каждая тема курса должна завершаться той или иной формой контроля, реализованной на онлайн-платформе или в системе, интегрированной с ней. Для каждой формы контроля должны быть определены критерии оценивания, шкалы и процедуры оценивания. Все формы контроля массовых онлайн-курсов должны быть либо полностью автоматическими, либо автоматизированными с применением методов самооценки или взаимного оценивания.

Должен быть определен алгоритм расчета промежуточной и итоговой оценки по курсу.

Итоговая оценка по курсу дополнительно может включать в себя баллы за относительные достижения среди остальных обучающихся (например, вхождение в 10% лучших обучающихся по курсу или по отдельному заданию), баллы за активность на форумах, за регулярность и т.п.

Рекомендуется создавать от 2 до 3 вариантов итогового теста для возможности пересдачи.

## **7. Разработка сценария рекламного видеоролика (промовидео)**

Промовидео должно быть максимальной длительностью до 3 минут. Промовидео может содержать:

- демонстрацию материалов, отражающих наиболее интересные и красочные моменты курса;
- перечень полученных навыков по итогам прохождения всего курса;
- текст от авторов курса (краткий, лаконичный, оригинальный).

## 8. Требования к лицензионной чистоте

Использование объектов авторского права (видео, звуковых, графических, текстовых) должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьим лицам, допускается только:

- в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;
- с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования;
- в объеме, не превышающем 5% от общего объема курса.

Использование объектов авторского права по открытым лицензиям должно осуществляться в соответствии с условиями таких лицензий.

## Паспорт (описание) онлайн-курса

О курсе	
Курс посвящен	
Основная цель курса	
Актуальность курса	
Цитата	
Формат курса	
В состав курса входят	
Количество лекций	
Длительность курса	
Контрольные мероприятия:	
Цели автора(ов) и ожидания (результат)	
Ожидаемый результат освоения курса	
Формируемые компетенции	
Знает	
Умеет	
Владеет	
Автор(ы), спикер(ы)	
Входные требования	
Целевая аудитория	
Профессии, специальности и направления подготовки	
Область деятельности	
Содержание курса	

Директор института

«Название» \_\_\_\_\_ (ФИО)

Автор-разработчик онлайн-курса \_\_\_\_\_ (ФИО)

Автор-разработчик онлайн-курса \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Программа (структура) онлайн-курса

Структура онлайн-курса					
« _____ »					
СТРАНИЦА				КОМПОНЕНТ	Примерн. объем мат-ла
№ п/п	Тема (кол-во часов)	Вид занятий (кол-во часов)			
1.	<u>«Название темы»</u> (кол-во часов)	Лекция (кол-во часов)	видео №1	__ мин.	
			видео №2	__ мин.	
			видео №3	__ мин.	
			презентация	__ слайдов	
			конспект	__ стр.	
			тесты	__ вопросов	
			литература	_ источника	
			метод. рекомендации	__ стр.	
		ПР (кол-во часов)	примеры выполнения заданий	__ шт.	
			задания	__ шт.	
			тесты	__ вопросов	
			литература	_ источника	
			метод. рекомендации	__ стр.	
		СР (кол-во часов)	задание	__ шт.	
видео №1	__ мин.				
2.	<u>«Название темы»</u> (кол-во часов)	Лекция (кол-во часов)	видео №2	__ мин.	
			видео №3	__ мин.	
			видео №4	__ слайдов	
			презентация	__ стр.	
			конспект	__ термина	
			тесты	__ вопросов	
			литература	_ источника	
			видео (анимация)	__ мин.	

			метод. рекомендации	___ стр.
		<b>ПР (кол-во часов)</b>	примеры выполнения заданий	___ шт.
			задания	___ шт.
			тесты	__ вопросов
			литература	_ источника
			метод. рекомендации	___ стр.
			задание	__ шт.
		<b>СР (кол-во часов)</b>	задание	__ шт.
			задание	__ шт.
			__ вопросов	
	<b>Глоссарий по темам онлайн-курса</b>		термины	
			...	
	<b>Итоговая аттестация:</b>	—	Итоговый тест	__ вопросов
		<b>ВСЕГО, АК. Ч.:</b>	<b>Лекции</b>	
			<b>ПР</b>	
			<b>СР</b>	

Директор института

«Название» \_\_\_\_\_ (ФИО)

Автор-разработчик онлайн-курса \_\_\_\_\_ (ФИО)

Автор-разработчик онлайн-курса \_\_\_\_\_ (ФИО)



## Рекомендации для авторов по записи онлайн курсов

### Рекомендации по одежде:

На съемку видеолекций рекомендуется приходить в одежде ровных тонов.

#### Не надевайте:

1. вещи в полоску (в первую очередь тонкую), в клетку, пеструю одежду (в крапинку, мелкий горошек)
2. одежду белого и черного цветов.
3. одежду, цвет которой сливается с цветом кожи (делает Вас бледным(ой))
4. вещи, которые потеряли свой вид (растянуты, в катышках)

Если за 1 день будет записано 3-4 лекции, можно приносить с собой дополнительную одежду, чтобы переодеться и записать другие лекции в другой одежде.

### Подготовка к записи:

1. Приходите **за 15 мин.** до начала записи видеолекции, это позволит Вам «избавиться от красного носа» (в морозный день), настроиться на «нужную волну», привести себя в порядок, еще раз просмотреть лекции, подготовить необходимое оборудование.
2. Перед началом записи операторы предложат Вам записать фрагмент лекции, чтобы Вы смогли посмотреть, как Вы выглядите в кадре, все ли Вас устраивает, если всех все устраивает, Вы переходите к записи лекции.
3. Приносите с собой бутылочку с водой или термос с напитком. Во время записи видеолекции Вам, возможно, захочется пить.

### Чем пользоваться во время записи?

Во время записи видеолекции **можно воспользоваться**, в качестве подсказки:

- печатным текстом (распечатанный крупным шрифтом лекционный материал);
- планшетом, в который Вы загружаете лекционный материал (желательно);
- ноутбуком;
- телесуфлером;
- подготовленным текстом в презентации для вывода на внешний источник (видео панель).

**Рекомендации по стилю изложения лекций и стилю поведения:**

1. Лекции должны читаться простым, понятным, разговорным, но литературным языком. Попробуйте сложные тексты, написанные научным стилем, адаптировать к научно-популярному стилю подачи материала.

2. Желательно **избегать** сложных фраз, терминов. Если употребляются специальные термины, а без них в лекциях обойтись сложно, то необходимо подумать об их **доступном** толковании.

3. Желательно **избегать** сложных длинных предложений: сложноподчиненных, сложносочиненных. Лучше их разбивать на простые. Желательно избегать в речи сложных причастных и деепричастных оборотов. Это сложно произносить как самому преподавателю при чтении на камеру, так и сложно воспринимать слушателям. Это лекции, которые воспринимаются на слух, поэтому язык должен быть максимально простым.

4. Желательно **не использовать** большое число перечислений, это плохо звучит и сложно читается.

5. Если в лекции будут примеры, старайтесь выбирать те, которые проще визуализировать, показать на видео. Такие примеры смотрятся более выигрышно по сравнению с теми, которые показать на видео нельзя.

6. Чувствуйте себя максимально раскованно. Запись первых лекций на камеру – стресс, однако, первая лекция пишется в качестве репетиции, тренировки, пробуйте в это время привыкнуть к камере.

7. Ведите диалог со слушателями, диалогичность допустима. Можете здороваться, прощаться, обозначать, о чем будете говорить в лекциях далее или этой конкретной лекции, подводить итоги.

### Детализация требований к структуре темы онлайн-курса

№	Название	Описание	Формат и объем
<b>1</b>	<b>Теоретическая часть</b>		
1.1	Видеолекции	Снимаются в видеостудии в соответствии с требованиями и рекомендациями	MP4; не менее 1 видео на тему, 10-20 минут
1.2	Презентация по теме	Обобщение наиболее важных аспектов видео	PDF; 10-15 слайдов в пропорции 4:3 на черном фоне
1.3	Конспект-презентация	Краткое изложение материала по теме (конспект) с 5-20 графическими изображениями	PDF; на 1 блок видеолекций: 3-5 страниц текста с изображениями
1.4	Конспект-презентация в формате Tilda	Изложение материала по теме (конспект) с 5-20 графическими изображениями	DOCX; на 1 блок видеолекций: 3-5 страниц текста с изображениями
1.4	Глоссарий онлайн-курса	Определение основных понятий и терминов по теме	Термины по темам онлайн-курса
1.5	Информационные ресурсы	Список учебной литературы, ссылки на Интернет-ресурсы, указание необходимых ЭБС	«Страница»; не менее 3 источников и 3 ссылок на Интернет-ресурсы
1.6	Промежуточное тестирование	Тестирование для оценки знаний по теоретической части изучаемой темы	«Тест»; не менее 15 вопросов на тему, до 30 минут
1.7	Итоговое тестирование	Тестирование для оценки знаний по теоретической части	«Тест»; количество итоговых вопросов - индивидуально из расчета 1 тема - не менее 5 вопросов, т.е. если в курсе 3 темы, то итоговый тест - не менее 15 вопросов и не более 40
<b>2</b>	<b>Практическая часть</b>		
2.1	Методические рекомендации по выполнению практических заданий / лаб. работ	Основные цели, формируемые умения и навыки, содержание. Раскрыта структура проведения работы и итоги	PDF, 1-5 страниц текста рекомендуемого формата
2.2	Примеры решения задач по практике/ лаб.	Примеры решения типовых задач и задач, аналогичных тем, которые включены в контрольные задания	PDF, 1-2 страницы текста рекомендуемого формата
2.3	Задание к практической/ лабораторной работе	Может быть представлено в виде решения задач, выполнения заданий, исследований, творческих проектов и др.	PDF, «Страница»; 1-2 страницы текста рекомендуемого формата
2.4	Проверка практического задания (тест)	Тестирование для оценки знаний по практической части изучаемой темы (проверка задания)	«Тест»; 2-3 вопроса на тему в соответствии с заданием
2.5	Методические рекомендации по самостоятельной работе	Теоретико-методологические характеристики и способы организации самостоятельной работы обучающихся	PDF, «Страница»; 1-5 страниц текста рекомендуемого формата

2.6	Задание для самостоятельной работы	Вопросы к промежуточной аттестации, перечень тем рефератов	PDF; 1-5 страниц текста рекомендуемого формата
-----	------------------------------------	--	--

### Детализация требований к презентации для видеолекции

1. Необходимо распределить контент так, чтобы одной лекции соответствовала одна презентация.
2. Презентация выполняется в Power Point в формате pptx.
3. Размер слайда устанавливается «Стандартный (4:3)».
4. Черный фон в презентации обязателен. Рекомендуем воспользоваться шаблоном дизайна презентации, доступной в разделе «Инструкции» Портала онлайн-обучения «RAZOOM» <https://razoom.online/>.
5. Титульный и последний слайд должны быть выполнены в соответствии с шаблоном:  
Титульный слайд: по центру расположен логотип МГУТУ им. Разумовского, ниже по центру расположено наименование организации (16 кегль). В середине слайда расположено наименование курса (36 кегль) и ниже наименование лекции (28 кегль) выровненные по центру. Внизу слайда по центру расположено ФИО автора курса (22 кегль), на следующей строке уч. степень, уч. звание (22 кегль).  
Последний слайд: по центру, в середине слайда расположено «Спасибо за внимание!» (44 кегль).
6. Основные слайды презентации. Вверху название темы слайда (36 кегель). Текст слайда должен быть не менее 24 кегель.
7. Шрифт для заголовков – «Calibri», для основного текста – «Calibri Light».
8. Интервал текста 1,0.
9. Использовать не более трех цветов в оформлении презентации.
10. Использовать файл «оформление презентации».
11. Количество слайдов – не менее 10 и не более 15 для одной пятнадцатиминутной лекции, т.е. один слайд должен присутствовать в кадре без изменений около 1-1,5 мин.

### Детализация требований к презентации для проморолика

1. Презентация выполняется в Power Point в формате pptx.
2. Размер слайда устанавливается «Стандартный (4:3)».
3. Черный фон в презентации обязателен. Рекомендуем воспользоваться шаблоном дизайна презентации, доступной в разделе «Инструкции» Портала онлайн-обучения «RAZOOM» <https://razoom.online/>.
4. Титульный и последний слайд должны быть выполнены в соответствии с шаблоном:  
Титульный слайд: по центру расположен логотип МГУТУ им. Разумовского, ниже по центру расположено наименование организации (16 кегль). В середине слайда расположено наименование курса (36 кегль) выровненное по центру. Внизу слайда по центру расположено ФИО автора курса

(22 кегль), на следующей строке уч. степень, уч. звание (22 кегль).

Последний слайд: по центру, в середине слайда расположено «До встречи на курсе!» (44 кегль).

5. Шрифт для заголовков – «Calibri», для основного текста – «Calibri Light».
6. Интервал у текста 1,0.

#### **Детализация требований к материалам для суфлера**

1. Рекомендуем воспользоваться шаблоном суфлёра Power Point.
2. Суфлер выполняется в Power Point в формате pptx.
3. Размер слайда «Широкоэкранный (16:9)».
4. Суфлер должен быть на чёрном фоне.
5. Слайды в суфлере должны соответствовать слайдам в презентации.
6. На слайде суфлера должен быть сверху, слева указан номер слайда (44 кегль). Под номером должен быть текст слайда (не ниже 28 пт).
7. Интервал у текста 1,0.

### Рекомендации по форматам видеосъемок

1. Стандартная съемка – съемка в видеостудии на черном фоне в сопровождении презентации.
2. Съемка с двух камер – переключение между фронтальной и боковой камерами. Позволяет разнообразить видеоряд и подчеркнуть особо важные моменты в лекции.
3. Съемка с видеовставками – помимо графического материала презентации, в лекции используются видеофрагменты.
4. Лекция с рисованием на доске – спикер рисует/пишет на прозрачной доске специальным маркером это могут быть формулы, графики, схемы, изображения и др.
5. Формат интервью – беседа преподавателя с экспертом в предметной области или другим преподавателем.
6. Съемка с экрана с закадровой озвучкой – может производиться в домашних условиях или на рабочем компьютере.
7. Видеосъемка в лаборатории – съемка процесса проведения опытов в лаборатории. Бронируется в Пресс-службе по служебной записке.
8. Видеосъемка в движении – на улице, парках, в выставочных центрах. Бронируется в Пресс-службе по служебной записке.

### Детализация требований к презентации к конспект-презентациям в формате Tilda (лонгрид)

1. Необходимо распределить контент так, чтобы одной лекции соответствовал один файл презентации.
2. Текст тильды должен быть расширенным вариантом текста видеолекции.
3. Текст предоставляется в Word;
4. Основные блоки в лекции: «тема лекции», «структура лекции», «подтема №», «список использованных источников»
5. Оформление текста. Весь текст должен быть выполнен шрифтом «Times New Roman» размер «тема лекции» - 21 пт, «структура лекции» - 20 пт, элементы структуры лекции - 18 пт, «подтема №» - 20 пт, текст - 14 пт, подписи к рисункам - 12пт, курсив, «список использованных источников» -11.
6. В каждой подтеме должен быть графический объект (фотография, рисунок, иллюстрация, таблица) и пояснение к ней.
7. Все графические объекты должны быть подписаны.
8. Желательно наличие пояснений, терминологических вставок и исторических вставок.
9. В самом конце документа оформляется список использованных источников (литература, сайты, графические объекты).

10. Рекомендуем воспользоваться шаблоном текста для конспект-презентациям в формате Tilda (лонгрид), доступной в разделе «Инструкции» Портала онлайн-обучения «RAZOOM» <https://razoom.online/>.



